

# ***Kurzanleitung: Veranstaltungskalender***

**Intelliwebs Version 3.2.**

**Der Veranstaltungskalender ermöglicht  
die Verwaltung, Suche und Darstellung  
von Events und Terminen  
auf Ihrer Webseite**

Haben Sie noch Fragen oder Anregungen zum Modul Veranstaltungskalender?  
Mailen Sie uns: [support@intelliwebs.de](mailto:support@intelliwebs.de)

## I. Einpflegen der Daten

Wurde der Veranstaltungskalender für Sie frei geschaltet finden Sie im Hauptmenü des Editors unter Module eine neue Rubrik ‚Events‘:



Durch Klicken auf diesen Menüpunkt erreichen Sie die Verwaltungsoberfläche der Veranstaltungsdatenbank:

### Veranstaltungsdatenbank verwalten

[Veranstaltungen verwalten](#)

[Veranstaltungen einlesen](#)

[Konfiguration](#)

[Vorlagen](#)

[Kurzanleitung](#)

Datum von	Datum bis	Ort	Veranstaltung	Uhrzeit	Kategorie 1	Kategorie 2	Kategorie 3		
(Keine Daten vorhanden)									

Zunächst Finden Sie eine Übersicht der angelegten Veranstaltungen, über den Button „Neu“ können Sie eine neue Veranstaltung anlegen.

**Datensatz Veranstaltung erfassen**

Datum von

Datum bis

Ort

Veranstaltung

Uhrzeit

Kategorie 1

Kategorie 2

Kategorie 3

Zusatz 1

Zusatz 2

Zusatz 3

Alternativ können Sie Veranstaltungen auch über eine csv-Datei einlesen.

**Veranstaltungsdatenbank verwalten**

[Veranstaltungen verwalten](#)

[Veranstaltungen einlesen](#)

[Konfiguration](#)

**Veranstaltungsdaten aktualisieren**



**Mit der Übertragung werden alle bestehen  
Veranstaltungen gelöscht.**

Wählen Sie ein CSV-Datei zum Übertragen aus:

Datei:

Feld-Trennzeichen:

Texterkennungszeichen:

**[Klicken Sie hier, um die bestehenden Veranstaltungen aus der Datenbank herunterzuladen.](#)**

Folgen Sie dem Link:

„Klicken Sie hier, um die bestehenden Veranstaltungen aus der Datenbank herunterzuladen“.

Dadurch wird die .csv- Datei auf Ihren Rechner herunter geladen, in der Ihre Veranstaltungsdaten in der Datenbank gespeichert werden. Auch wenn noch keine Daten eingepflegt wurden, enthält die Datei in der ersten Zeile die korrekten und vollständigen Eigenschaftsfelder, die eingepflegt werden können und die nicht verändert werden dürfen:

datumvon	kategorie1	zusatz1
datumbis	kategorie2	zusatz2
ort	kategorie3	zusatz3
veranstaltung		
uhrzeit		

Mit Hilfe der Kategorienfelder können Sie Ihre Veranstaltungen thematisch ordnen, die Zusatzfelder stehen für eine weitere, beliebige Beschreibung der Veranstaltung.

Nachdem die Veranstaltungsdaten in die Datei eingepflegt wurden, muss diese auf Ihrem lokalen Rechner gespeichert werden. Von dort kann sie mittels der Buttons

und

auf unsere Server übertragen werden.

Bitte Beachte Sie, dass beim Import alle bestehenden Daten überschrieben werden.

## II. Anpassung und Konfiguration der Datenbankparameter

Die Auswahl des Menüreiters ‚**Konfiguration**‘ erlaubt Ihnen, die Kategorienamen für die Darstellung im Web zu editieren:

## Veranstaltungsdatenbank verwalten

Veranstaltungen einlesen

Konfiguration

### Konfiguration der Veranstaltungsdatenbank

Anzeige-Name der Kategorie1	<input type="text" value="Veranstaltungsart"/>
Anzeige-Name der Kategorie2	<input type="text" value="Für Wen?"/>
Anzeige-Name der Kategorie3	<input type="text"/>
<input type="button" value="Konfiguration speichern"/>	



Wird für eine Kategorie kein Name vergeben, wird sie später auf der Webseite auch nicht angezeigt.

Tipp: Ändern Sie die Anzeige-Namen für die Kategorien nur in diesem Konfigurationsmenü und nicht in der .csv-Datei.

Die Auswahl des Menüreiters ‚Vorlagen‘ erlaubt Ihnen, die Vorlagen zu erstellen und zu bearbeiten, in denen die Veranstaltungsdaten später auf der Webseite dargestellt werden. Folgendes kann bearbeitet werden:

#### Vorlage bearbeiten

Name der Vorlage	<input type="text" value="Standardvorlage"/>
	<input type="checkbox"/> Rahmen anzeigen
Anzahl der Spalten	<input type="text" value="5"/>
	<input type="checkbox"/> Überschrift anzeigen
Spalte 1	<input type="text" value="[datumvon]&lt;br/&gt;[datumbis]"/>
Spalte 2	<input type="text" value="[veranstaltung]&lt;br/&gt;[ort]"/>
Spalte 3	<input type="text" value="[kategorie1]&lt;br /&gt;[kategorie2]"/>

**Name der Vorlage:**

Vergeben Sie einen aussagekräftigen Namen für Ihre Vorlage

**Anzahl der Spalten:**

Die Darstellung kann bis zu 5 Spalten umfassen, in jeder Spalte können mehrere Felder angezeigt werden, z.B. werden in obiger Grafik in Spalte 2 die Felder ‚Veranstaltung‘ und ‚Ort‘ angezeigt, durch <br> wird ‚Ort‘ in einer neuen Zeile dargestellt.

Um ein Feld aus der .csv-Datei zu einer Spalte hinzuzufügen wird der Feldname in eckige Klammern gesetzt und kleingeschrieben. Zusätzlich können Sie für die Datumsangabe auch „[datumeinfach]“ einfügen, damit wird nur bei mehrtägigen Terminen das Anfangs- und Enddatum angezeigt.

**Überschrift:**

Durch Auswahl der Checkbox ‚Überschrift anzeigen‘ kann jede Spalte mit einer frei wählbaren Überschrift versehen werden

### III. Einfügen der Veranstaltungen in Ihre Webseite

Sie finden ‚Veranstaltungssuche‘ als neue Absatzart im Editor. Sobald Sie diese gewählt haben, können Sie in diesem Dialog die Art der Darstellung präzisieren:

## Eigenschaften

---

Anzeigeart	Suchdialog ▾
Auswahl für Tabelle:	
Zeitraum	Alle ▾
Veranstaltungsart	(Alle) ▾
Für Wen?	(Alle) ▾
Vorlage für Anzeige	Standardvorlage ▾

---

---

**Vorlage für Anzeige:** Wählen Sie für die darzustellenden Felder eine der von Ihnen erstellte Vorlagen.

**Anzeigeart:** Wählen Sie zwischen einem *Suchdialog* und der Darstellung in *Tabellenform*.

Der *Suchdialog* kombiniert den Zeitraum und die aktiven Kategorien für die Auswahl und ermöglicht so dem User, sich die für ihn passenden Veranstaltungen selbst zu suchen.

Wird die Anzeigeart *Tabelle* gewählt, können der angezeigte Zeitraum sowie die einzelnen Kategorien voreingestellt werden, beispielsweise können auf einer ‚Aktuell‘- Seite Ihres Webs jeweils nur die Veranstaltungen der nächsten Woche ausgegeben werden.

Ein Absatz ‚Veranstaltungssuche‘ kann mehrmals auf Ihren Webseiten eingefügt werden und - mit verschiedenen Vorlagen oder Auswahlkriterien kombiniert – an die jeweiligen Seiten angepasst werden.

Zur korrekten Darstellung muss das Web neu veröffentlicht werden.

## IV. Einfügen des Veranstaltungskalender in Ihre Webseite

Die Absatzart „Veranstungskalender“ zeigt dem Besucher der Homepage einen Kalender zur Auswahl eines Datums. Dort wird eine Kurzansicht mit Datum und Veranstaltung des Tages angezeigt.

Möchten Sie eine ausführlichere Auflistung der Veranstaltungen können Sie auf eine Seite mit der der Anzeige der Veranstaltungen verweisen (dies kann auch die gleiche Seite sein). Dafür wählen Sie bei der Konfiguration des Veranstaltungskalenders unter „Seite für Anzeige“ die gewünschte Seite aus. Diese Seite muss die Absatzart „Veranstungssuche“ enthalten, konfiguriert nur für die Tabellenansicht.

#### Eigenschaften

##### Kalender einfügen

Seite für Anzeige :

Wird keine Seite ausgewählt werden die Veranstaltungen unterhalb des Kalenders angezeigt.

(Keine Seite ausgewählt)

Anzeige einschränken:

Kategorie 1

(Alle) ▾

Kategorie 2

(Alle) ▾

Kategorie 3

(Alle) ▾

Speichern

Abbrechen

Möchten Sie im Kalender nur Veranstaltungen von bestimmten Kategorien anzeigen lassen, können Sie auch dies entsprechend konfigurieren.